



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ПРЕДМЕТ:

„Услуги по въвеждане и сертификация на интегрирана система за управление съгласно стандартите БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013 в БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД, Обособена позиция № 1 **Консултантски услуги за разработване, въвеждане и подготовка за сертифициране на интегрирана система за управление на качеството, околната среда и сигурността на информацията, съгласно стандартите БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013.**

**I. Обособена позиция №1: Консултантски услуги за разработване, въвеждане и подготовка за сертифициране на интегрирана система за управление на качеството, околната среда и сигурността на информацията, съгласно стандартите БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013.**

### 1. Предмет/Описание:

Дейности по предварителен анализ, разработване на документация и въвеждане на интегрирана система за управление на качеството, на околната среда и на сигурността на информацията, съгласно международните стандарти БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013.

Основните етапи, които следва да бъдат извършени от избрания изпълнител са:

1. Преглед на състоянието на предприятието и изготвяне на анализ, предвид изискванията на стандартите.
2. Анализ на контекста на организацията.
3. Разработване на документацията, въз основа на която ще функционира Системата, включително: наръчник и процедури; политики и цели в рамките на трите стандарта; механизми за контрол; изисквания за документирана информация и др.
4. Обсъждане на първи вариант на документацията с Възложителя и определяне на промените в Системата, с цел постигане на съответствие с изискванията на стандартите.
5. Изготвяне на финален вариант на документацията от Изпълнителя и одобрението ѝ от Възложителя.
6. Въвеждане на интегрираната система за управление и разработената документация (чрез заповед на Ръководството); практическо запознаване на служителите със системата.

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

7. Провеждане на вътрешен одит - от одитор, представител на Консултанта, който не е участвал в разработването, с цел изготвяне на независима оценка на въведената Система и на препоръки за отстраняване на несъответствията.
8. Преглед на Ръководството - събиране на входящи данни за определяне степента на ефективност и евентуални проблеми в системата; изготвяне на протокол от прегледа.
9. Отстраняване на забележки, констатирани от избраната сертифицираща организация, след провеждане на сертификационните одити по стандартите, ако такива има.
10. Последваща поддръжка на Системата след сертификация.

Документите за доказателство на посочените етапи по изпълнение на консултантската услуга са:

На първи етап и втори етап- Доклад от първоначално посещение; На трети етап – Първоначална версия на наръчник и процедурите в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013; В резултат от четвърти и пети етап – Краен вариант на документацията; На шести етап – Заповед за внедряване; На седми етап – Доклад от Вътрешен Одит и копие от несъответствията; На 8-я етап – Протокол от прегледа на ръководството; На 9-я етап – подписан финален приемо-предавателен протокол с описаните действия; на 10-тия етап – подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности по поддръжка (подписва се за всяка една извършена дейност в периода на поддръжка на Системата).

Резултатите от изпълнение на дейността трябва да включват:

- Разработена документация – наръчник и процедури, в съответствие с изискванията на стандартите БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013;
- Въведена и работеща интегрирана система за управление, отговаряща на изискванията на международните стандарти за управление на качеството, околната среда и сигурност на информацията в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013, като фирмата е подготвена за сертификация по стандартите.

**2. Място на изпълнение на услугата: гр. София, ул. „Овче поле“ 122, ет. 3 и гр. Монтана, ул. „3-ти март“ № 78.**

**3. Срок за изпълнение на договора – максимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от срока на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0125-C01 - 06.07.2018г.** Кандидатите следва да съобразят срока за изпълнение на поръчката и с възможността за наличие на забележки след провеждане на сертификационните одити по

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Обособена позиция №2 и отстраняването им. **Минималният срок за изпълнение на поръчката е 90 календарни дни. Участник, предложил по-кратък срок от минималния ще бъде отстранен от участие поради нереалистичност на представената оферта.**

В офертата, която подават, кандидатите следва да посочат срок за отстраняване на забележки в календарни дни след проведените сертификационните одити. **Минималният срок за отстраняване на забележки е 3 календарни дни. Участник, предложил по-кратък срок от минималния ще бъде отстранен от участие поради нереалистичност на представената оферта.**

**4. Последваща поддръжка на Системата след сертификация** – в офертата си участникът следва да предложи срок за предоставяне на последваща поддръжка на Системата след сертификация. Срокът се посочва в месеци.

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*