



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Балкан Интернет Екскейндж ООД		
Адрес: ул. „Овче поле“ № 122, ет. 3		
Град: София	Пощенски код: 1303	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Бойка Георгиева		Телефон: + 359 885 355511
Електронна поща: finance@b-ix.net		Факс:
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.b-ix.net		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. София, ул. „Овче поле“ 122, ет. 3 код NUTS: BG 411 гр. Монтана, ул. „3-ти март“ № 78 код NUTS: BG 312 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

За постигане на целите на проекта „Развитие на управленския капацитет в Балкан Интернет Ексчейндж ООД“ по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0125-C01 по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 е необходимо да бъде проведен избор на изпълнител за:

Доставка и внедряване на ERP система за нуждите на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД.

Дейността включва следните основни етапи:

1. Доставка на ERP - системата. Системата трябва да отговаря на минималните технически и функционални характеристики, описани в Техническата спецификация.
2. Внедряване на системата, включващо следните дейности:
 - анализ - за осигуряване на безпроблемен преход от досегашния статус на предприятието към новия (с въведена и функционираща ERP система). Уточняване на детайлите на ERP системата между екипите на външния изпълнител и на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД, предвид първоначално заложените изисквания и нуждите на организацията. Нужно е екипът на външния изпълнител да събере цялата необходима

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

информация и да установи потребностите от оптимизация. Следва изпълнителят да изготви и уточни с възложителя работен график за изпълнение на следващите фази;

- подготовка и конфигуриране на необходимата инфраструктура (10 бр. сървърни системи) - изпълнението на фазата ще бъде ангажимент на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД;
- инсталиране на софтуера;
- параметризация и инициализация на софтуера - външният изпълнител следва да осигури съответствие на софтуера с конкретните изисквания и нужди на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД;
- валидация и корекции;
- окончателното въвеждане и приемане на системата.

3. Последваща поддръжка на системата.

Документите, които доказват изпълнението на посочените дейности са:

- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол след доставка на ERP системата;
- Двустранно подписан финален приемо-предавателен протокол след окончателното въвеждане и приемане на Системата от страна на Възложителя.

Резултатите от изпълнение на дейността трябва да включват:

- закупена и внедрена ERP система, в съответствие с изискванията на Възложителя;
- подобрени модели на управление и организация на основните процеси;
- модернизиране на дейността на предприятието.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48810000-9

II.1.4) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (*отбележете само едно*):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (*включително всички обособени позиции, когато е приложимо*)

Доставка и внедряване на ERP система за нуждите на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (*когато е приложимо*)

(*в цифри*): 221 200.00

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: (от сключване на договора)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

до 8 (осем) месеца от сключване на Договора, но не по-късно от срока на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0125-C01 - **06.07.2018 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*
По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Счита се за отказ от сключване на Договора, когато спечелилият процедурата участник не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на “БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ” ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на “БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ” ООД, или вносна бележка по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка на “БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ” ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на проекта.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начинът на плащане е регламентиран в приложения към документацията Проект на Договор, както следва:

- Първоначално плащане в размер на 50 % от стойността на Договора, платими в срок от 5 дни след доставка на ERP системата, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура;
- Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на Договора, платими в срок до 5 дни след окончателното въвеждане и приемане на системата от страна на Възложителя, подписване на финален приемо-предавателен протокол за извършените услуги и представяне на оригинална фактура.

Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително присъстват наименованието на дейността и текст: „Плащането се извършва във връзка с АДФП BG16RFOP002-2.002-0125-C01“

<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) Неприложимо</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не Ако да, опишете ги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка на внедрената система за период от 5 години. 2. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията технически изисквания, там където е посочено, както и да представи всички изискуеми документи по процедурата. Непокриването на тези изисквания и непредставянето на документи или представяне на документи във вид, различен от определения в публичната покана, е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания за изпълнение на обекта на процедурата. 3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език и се подават единствено в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020). Оферти, подадени по друг начин – по електронна поща, куриер, на ръка и пр. няма да бъдат разглеждани. 4. Документи, представени на чужд език се представят в превод от заклет преводач 5. Кандидатите по процедурата имат право да предоставят само една оферта. 6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p>
<p>Изискуеми документи:</p>

1. Декларация с посочване на ЕИК или Удостоверение за актуално състояние (оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
- 2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

3. Други документи

- 3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

- 3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ЗУСЕСИФ лица.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация За всички обособени позиции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2014г., 2015г. и 2016г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” от кандидата. 2. Справка за оборота от сходни дейности* за последните 3 приключили финансови години (2014 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да има специфичен оборот, сходен с предмета на поръчката*, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, в размер на два пъти прогнозната стойност настоящата поръчка.
--	---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<p>г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал по образец</p> <p>*Под сходни дейности се разбират софтуерни и/или телекомуникационни дейности</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от всяко едно от тях.</i></p>	<p>*Под специфичен оборот се разбира оборот от софтуерни и/или телекомуникационни дейности</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, се взема под внимание общата стойност на специфичния оборот на всички участници.</i></p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на изпълнени доставки със сходен предмет на дейност* през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал по образец), придружен с референции за добро изпълнение на доставките (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“). 2. Кандидатът следва да разполага с валидни сертификати за: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Въведена Система за управление на качеството спрямо ISO 9001:2015 (или ISO 9001:2008) или еквивалент, 2.2. Въведена Система за управление на информационната сигурност спрямо ISO 27001:2013 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на дейност* по настоящата процедура (копия, заверени от кандидата с 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълнени не по-малко от три доставки със сходен предмет на дейност* през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Кандидатът трябва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015 или еквивалент и сертификат за система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на дейност* по настоящата процедура.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<p>подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерий</i></p>	<p>*Под сходен предмет на дейност се разбират софтуерни и/или телекомуникационни дейности</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерий</i></p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		X <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	60% (0,60)	4. _____	_____
2. Срок за реакция при възникнал проблем (в часове)	40% (0,40)	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p style="text-align: center;">BG16RFOP002-2.002-0125-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: <input type="checkbox"/>26/09/2017<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (дд/мм/гггг)</p>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<p>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. www.b-ix.net - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>90 дни от крайния срок за получаване на оферти.</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 27/09/2017(дд/мм/гггг) Час: 10.00 ч. Място: гр. София, ул. „Овче поле“ 122 , ет. 3.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК или Удостоверение за актуално състояние (оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
 2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ЗУСЕСИФ лица.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2014г., 2015г. и 2016г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” от кандидата.

2. Справка за оборота от сходни дейности за последните 3 приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - оригинал по образец.

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/ или физически лица, горепосочените документи се представят от всяко едно от тях.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на изпълнени доставки със сходен предмет на дейност през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал по образец)

2. Референции за добро изпълнение на доставките по т. 1 (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).

3. Заверени копия на сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015 (или ISO 9001:2008), или еквивалент и сертификат за въведена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013 или еквивалент с обхват на предмета на обособената позиция.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.