



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО
Балкан Интернет Ексчейндж ООД
(Бенефициент- наименование)
гр. София, ул. „Овче поле“ 122, ет. 3
(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

“Доставка и внедряване на ERP система за нуждите на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД”

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“Доставка и внедряване на ERP система за нуждите на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД”

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Предлагаме срок за реакция при възникнал проблем _____ часа.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на Балкан Интернет Ексчейндж ООД (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на услугите:</p> <p>Основните етапи, които следва да бъдат извършени от избрания изпълнител са:</p> <p>1. Доставка на системата. Системата трябва да отговаря на минималните технически и функционални характеристики, описани в Техническата спецификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ERP-системата трябва да включва следните модули и да притежава изброените функционалности: ✓ Модул Търговска дейност <input type="checkbox"/> - Оферти от доставчици; <input type="checkbox"/> - Поръчки към доставчици; <input type="checkbox"/> - Отложени плащания; <input type="checkbox"/> - Доставки от страната; <input type="checkbox"/> - Оферти; <input type="checkbox"/> - Заявки от клиенти; <input type="checkbox"/> - Запазвания; <input type="checkbox"/> - Продажби; <input type="checkbox"/> - Аванси; <input type="checkbox"/> - Е-фактури; <input type="checkbox"/> - Префактуриране между юридически лица <input type="checkbox"/> - Запитвания към доставчици; <input type="checkbox"/> - Рекламации към доставчик; <input type="checkbox"/> - Рекламации от клиенти; <input type="checkbox"/> - Запитвания от клиенти. ✓ Модул Финанси – управление на приходи, разходи, падежи, каси <input type="checkbox"/> - Управление на паричните средства в различни валути; 		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Контрол на приходите; <input type="checkbox"/> - Контрол на разходите; <input type="checkbox"/> - Контрол на падежите; <input type="checkbox"/> - Контрол на задълженията; <input type="checkbox"/> - Управление на каси; <input type="checkbox"/> - Прихващане на задълженията; <input type="checkbox"/> - Управление на разсрочени плащания; <input type="checkbox"/> - Управление на заеми; <input type="checkbox"/> - Работа с наложен платеж; <input type="checkbox"/> - Планиране на парични потоци; <input type="checkbox"/> - Начисляване на лихви при закъснения; <input type="checkbox"/> - Напомнителни писма; <input type="checkbox"/> - Управление на служебни аванси. <p>✓ Модул Контрагенти</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Финансови лимити за отложени плащания; <input type="checkbox"/> - Времеви лимити за разсрочени плащания; <input type="checkbox"/> - Дефиниране на условия за работа с всеки контрагент; <input type="checkbox"/> - Блокиране или предупреждение за извънлимитна сделка; <input type="checkbox"/> - Поддържане рейтинги на клиенти и доставчици; <input type="checkbox"/> - Работа с ценови листи и отстъпки за клиенти; <input type="checkbox"/> - Работа с клиентски карти. <p>✓ Модул Управление на вътрешнофирмени задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Задачи към служители; <input type="checkbox"/> - Задачи към група служители; <input type="checkbox"/> - Срокове за изпълнение; <input type="checkbox"/> - Статус на изпълнението; <input type="checkbox"/> - Отговорници. <p>✓ Модул Взаимоотношения с клиенти (CRM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Подредена и достъпна информация за всички служители; <input type="checkbox"/> - Управление и контрол на взаимоотношенията с контрагентите; <input type="checkbox"/> - Съхранява и предоставя достъп до фирмената информация – документи, договори, телефонни и устни уговорки, е- 		
---	--	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<p>mail;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Помощ при контактуването с клиенти; <input type="checkbox"/> - Обем от информация за адреси, телефони, лица за контакти, проведени разговори; <input type="checkbox"/> - Планиране на задачи и отразяване на изпълнението им; <input type="checkbox"/> - Вътрешно фирмена документация: правилници, описания, ръководства. <input type="checkbox"/> - Управление на събития: срещи, телефонни обаждания, входящи и изходящи писма, e-mail; <input type="checkbox"/> - Индивидуални календари на служители (дневно, седмично, месечно разписание); <input type="checkbox"/> - Дефиниране и управление на маркетингови кампании: срокове, цели, обхванати продукти, клиенти, складове; <input type="checkbox"/> - Задачи по маркетингови кампании. <p>✓ Модул Лизинг (покупка на стоки на лизинг)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Формиране на лизингови договори; <input type="checkbox"/> - Формиране на лизингов план; <input type="checkbox"/> - Управление и контрол на падежи и просрочия; <input type="checkbox"/> - Лихви. <p>✓ Модул Управление на проекти</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Описване на проект-план със срокове; <input type="checkbox"/> - Следене приходите по проект; <input type="checkbox"/> - Следене разходите по проект; <input type="checkbox"/> - Анализ състоянието по проект. <p>✓ Модул Счетоводство</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Автоматизирано изготвяне на контировките; <input type="checkbox"/> - Индивидуален сметкоплан; <input type="checkbox"/> - Дневници и декларация по ЗДДС; <input type="checkbox"/> - Дълготрайни материални активи. <p>✓ Модул Управленско счетоводство</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Центрове на приход; <input type="checkbox"/> - Центрове на разход; 		
---	--	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Центрове за печалба; <input type="checkbox"/> - Планиране по центровете; <input type="checkbox"/> - Справки и график. <p>✓ Модул Бюджетиране</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Залагане на бюджети; <input type="checkbox"/> - Следене на бюджетите; <input type="checkbox"/> - Процентно отчитане за изпълнение; <input type="checkbox"/> - Анализи по отдели, обекти, проекти. <p>✓ Модул WEB портал</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Дефиниране условия за достъп на клиенти през WEB портала; <input type="checkbox"/> - Преглед и изтегляне на издадени фактури; <input type="checkbox"/> - Справки по задължения и плащания; <input type="checkbox"/> - Преглед на складови наличности с регулиран достъп; <input type="checkbox"/> - Въвеждане на клиентски заявки през интернет; <input type="checkbox"/> - Трансформация на въведените интернет заявки. <p>✓ Модул Човешки ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Персонална информация за всеки служител; <input type="checkbox"/> - Категоризация на всеки сътрудник в организацията; <input type="checkbox"/> - История на назначение; <input type="checkbox"/> - Формиране на бонуси по различни критерии; <input type="checkbox"/> - Количество и използвани отпуски; <input type="checkbox"/> - Присъствена книга. <input type="checkbox"/> - Автоматично изчисление на отработеното време. <p>✓ Модул Администриране</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Дефиниране на потребители на системата; <input type="checkbox"/> - Кодирание на пароли за достъп; <input type="checkbox"/> - Дефиниране на групи потребители; <input type="checkbox"/> - Определяне нивото на достъп до отделните компоненти на системата по потребители; <input type="checkbox"/> Определяне на достъп до отделни 		
--	--	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

<p>менюта за потребител;</p> <p><input type="checkbox"/> Архив на изтрети и променени документи с информация на точното време на извършване на действието;</p> <p>✓ Модул Справки и анализи (BI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ERP – системата следва да работи с лицензирана операционна система със свободен достъп; • ERP – системата не трябва да е заключена, т.е. Възложителят следва да има възможност да я премества свободно върху други хард-дискове; • ERP – системата трябва да може да работи самостоятелно без интернет; • ERP – системата трябва да поддържа директна комуникация с мрежовите устройства /комуникационни протоколи, с които да осъществява функциите си/. Протоколите да работят с Arista, Cisco и Huawei или еквивалент. Да има интерфейс за мобилни устройства. <p>2. Внедряване на системата, включващо следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ - за осигуряване на безпроблемен преход от досегашния статус на предприятието към новия (с въведена и функционираща ERP система). Уточняване на детайлите на ERP системата между екипите на външния изпълнител и на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД, предвид първоначално заложените изисквания и нуждите на организацията. Нужно е екипът на външния изпълнител да събере цялата необходима информация и да установи потребностите от оптимизация. Следва изпълнителят да изготви и уточни с възложителя работен график за изпълнение на следващите фази; - инсталиране на софтуера; - параметризация и инициализация на софтуера - външният изпълнител следва да осигури съответствие на софтуера с конкретните изисквания и нужди на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД; - валидация и корекции; - окончателното въвеждане и приемане на системата. 		
---	--	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка на внедрената система за период от 5 години.		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): Изпълнителят трябва да предостави пълна документация на структурата на базата данни – полетата и техните типове		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо): Изпълнителят трябва да предостави собствеността върху лицензирания софтуер на Възложителя, за неограничен брой копия и потребители.		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: Неприложимо		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо): Неприложимо		
Други: неприложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на дейностите	К-во /бр./	Единична цена в лева	Обща цена в лева без ДДС
1	Доставка и внедряване на ERP система за нуждите на БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ ООД			
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

- Първоначално плащане в размер на 50 % от стойността на Договора, платими в срок от 5 дни след доставка на ERP системата, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура;
- Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на Договора, платими в срок до 5 дни след окончателното въвеждане и приемане на системата от страна на Възложителя, подписване на финален приемо-предавателен протокол за извършените услуги и представяне на оригинална фактура.

(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние:
 - 3.1.Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2014г., 2015г. и 2016г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;
 - 3.2.Справка за оборота от сходни дейности за последните 3 приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:
 - 4.1.Списък на изпълнени доставки със сходен предмет на дейност през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;
 - 4.2.Референции за добро изпълнение на доставките;
 - 4.3.Заверени копия на сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015 (или ISO 9001:2008), или еквивалент и сертификат за въведена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура.
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: неприложимо.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БАЛКАН ИНТЕРНЕТ ЕКСЧЕЙНДЖ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)